



Powering Business Worldwide

หลักจรรยาบรรณ

Eaton กำหนดให้ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของอีตัน บริษัทลูกของอีตัน และบริษัทสาขา (“Eaton”) ทั้งหมด ปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของความประพฤติที่มีจริยธรรมซึ่งได้กำหนดไว้ในที่นี้ในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณ

- 1. ปฏิบัติตามกฎหมาย** — เราเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่นำมาใช้กับธุรกิจของเราทั่วโลก
- 2. ความซื่อสัตย์ในการบันทึกและการรายงานผลทางการเงินของเรา** —
เราเก็บรักษาบันทึกข้อมูลทางการเงินและบันทึกข้อมูลทางธุรกิจอื่นๆ ที่ถูกต้องและสมบูรณ์ไว้อย่างเหมาะสม และสื่อสารผลทางการเงินและข้อมูลที่มีความสำคัญอื่นๆ อย่างสมบูรณ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ตรงเวลา และเข้าใจได้ เราได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อรักษาความสมบูรณ์เที่ยงตรงของบันทึกข้อมูลและข้อมูลของเรา
- 3. การเคารพในสิทธิมนุษยชน** — เราเคารพในสิทธิมนุษยชนและต้องการให้ผู้ขายปัจจัยการผลิตปฏิบัติเช่นเดียวกัน
- 4. การเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ** — เรามีความมุ่งมั่นที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ
- 5. ทำการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม** — เราได้ซื้อได้เปรียบทางการแข่งขันจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องเหนืออื่น เราไม่ปฏิบัติงานอย่างไม่มีจริยธรรม หรือทำการค้าที่ผิดกฎหมาย
- 6. การเคารพความแตกต่างและการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานด้วยความยุติธรรม** —
เรามุ่งมั่นให้มีการเคารพกำลังแรงงานที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมโดยมีการปฏิบัติที่ทำให้พนักงานทุกคนเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน และมีการปฏิบัติด้วยความยุติธรรมต่อพนักงานทุกคนบนพื้นฐานของความสามารถ เราไม่ยอมรับการรังแกหรือการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน
- 7. การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์** — เราหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์หรือความประพฤติที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจหรือที่อาจสร้างความขัดแย้งจริงๆ หรือที่ดูเหมือนจะเกิดขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและความภักดีของเรากับอีตัน เราไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานของเรากับอีตันเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่สมควรให้กับผู้อื่น หรือตัวเราเอง เราจะไม่เข้าร่วมในกิจกรรมหรือในความสัมพันธ์ที่เป็นการแข่งขันกับอีตัน
- 8. การปกป้องทรัพย์สินและข้อมูล** — เราใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของอีตัน เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของอีตัน และไม่ใช่เพื่อการใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาต เรายุติการรักษาความลับของข้อมูลและของข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานที่อีตัน หรือที่ผู้อื่นมอบหมายให้เราเก็บไว้เป็นอย่างดี
- 9. การปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์** — เราจะไม่ให้หรือรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือของขวัญที่ไม่เหมาะสม หรือนำเสนอหรือยอมรับเข้าร่วมในการสันตทานการที่ไม่เหมาะสม เรายึดหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่สอดคล้องกับจริยธรรมและค่านิยมของเรา
- 10. การขายให้กับรัฐบาล** — เราปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับพิเศษที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับรัฐบาล และความสัมพันธ์ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ



Powering Business Worldwide

11. การมีส่วนสนับสนุนทางการเมือง — เราไม่ให้การสนับสนุนทางการเมืองในนามของอดีต คู่ผู้สมัครลงแข่งขันทางการเมือง หรือพรรคการเมืองใด ถึงแม้ว่าจะถูกกฎหมายก็ตาม

12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม — เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำระดับโลกในเรื่องการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานของเรา และในเรื่องการปกป้องสิ่งแวดล้อม

การรายงาน - บุคคลใดๆ ก็ยังสามารถรายงานความวิตกกังวลเกี่ยวกับจริยธรรมใดๆ หรือการฝ่าฝืนกฎข้อบังคับทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นหรือที่ได้เกิดขึ้น ซึ่งรวมทั้งเรื่องเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน ภาษี หรือการต่อต้านการให้หรือรับสินบน ได้อย่างเปิดเผยหรือโดยไม่บอกชื่อ แก่สำนักงานดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Ethics and Compliance Office) ทั้งนี้โดยเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น ขณะที่มีการดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามความเหมาะสม จะมีการเก็บรักษาข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องเป็นความลับอย่างสูงสุดเท่าที่จะทำได้

การรายงานเหล่านี้ อาจจะดำเนินการผ่านทางไปรษณีย์ปกติ ทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ ดังที่ได้ระบุไว้ด้านล่าง

ไปรษณีย์ปกติ -

ส่งจดหมายไปที่
SVP, Ethics and Compliance
Eaton
1000 Eaton Boulevard
Cleveland, Ohio 44122 USA

อีเมล -

ส่งอีเมลไปที่
Ethics@eaton.com หรือใช้แบบฟอร์มบนเว็บที่มีอยู่ที่เว็บไซต์ของฝ่ายจริยธรรมทั่วโลก (Global Ethics) ที่เข้าถึงได้ โดยผ่าน **JOE** (อินทราเน็ตของอดีต) หรือที่เว็บไซต์ภายนอกของอดีต

โทรศัพท์ -

ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ความช่วยเหลือด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ทางการเงินโดยโทรไปที่ **800.433.2774** จากสหรัฐอเมริกาหรือแคนาดา จากประเทศอื่นๆ ทั้งหมด โปรดโทรไปที่หมายเลขที่ระบุไว้ในโปสเตอร์เรื่องจริยธรรมในสถานที่ของท่าน หรือที่เว็บไซต์ของฝ่ายจริยธรรมทั่วโลก (Global Ethics) บน **JOE** สายด่วนช่วยเหลือดังกล่าวสามารถโทรได้โดยไม่เสียค่าบริการ และจะมีเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนหลายๆ ภาษาพร้อมให้บริการตลอด **24 ชั่วโมงต่อวัน 7 วันต่อสัปดาห์**

การสนับสนุนการดำเนินการในหลายๆ ภาษา -

หากท่านต้องการ ท่านอาจจะใช้ภาษาแม่ของท่านในการเขียนแจ้งความวิตกกังวลของท่านไปยังหนึ่งในที่อยู่ข้างต้น และเราจะทำการแปลจดหมายหรืออีเมลของท่าน

อดีตจะไม่อนุญาตให้มีการแก้แค้นพนักงานคนใดที่รายงานความวิตกกังวลเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรม กฎหมาย หรือ การเงิน และจะไม่ลงโทษพนักงานคนใดที่ทำกรรายงานด้วยความปรารถนาดี



Powering Business Worldwide

ความรับผิดชอบส่วนบุคคล

ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบส่วนบุคคลที่จะอ่าน รู้

และปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติที่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณของอดีตฉบับนี้ การปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติเหล่านี้เป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน และหากไม่ปฏิบัติตามอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยถึงขั้นและรวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงาน ทั้งนี้โดยเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น

คณะกรรมการบริหารจะกำหนดหรือแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเพื่อกำหนดการดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ การดำเนินการดังกล่าวนี้จะได้รับการกำหนดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลเพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิด และส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อการยึดถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะนำเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมใดๆ

ที่ในดุลยพินิจของตนที่อาจเป็นการละเมิดหลักการเหล่านี้มาแจ้งแก่ผู้ต้น ทั้งนี้โดยเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น

การรายงานอาจจะดำเนินการกับหัวหน้างาน หรือสมาชิกคนอื่นในฝ่ายบริหารก็ได้

หรือกับสำนักงานดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Ethics and Compliance Office) ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

นอกจากนี้ยังอาจจะรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นแก่ประธานของคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี (Chairs of the Audit)

หรือคณะกรรมการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร (Governance Committees of the Board of

Directors) หรือแก่คณะกรรมการบริหาร (Board of Directors) ทั้งหมดโดยตรงทางไปรษณีย์ โดยส่งไปที่ SVP,

จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Ethics and Compliance) ซึ่งจะส่งรายงานนั้นต่อไป