

Codice etico

Eaton esige che tutti i suoi direttori, alti funzionari, dipendenti, le sue controllate e affiliate (“Eaton”) si attengano, nello svolgimento delle loro mansioni, ai principi etici fondamentali qui elencati.

1. Obbedienza alla legge – Rispettiamo e obbediamo alle leggi, alle norme e ai regolamenti applicabili alle nostre attività in tutto il mondo.

2. Integrità nella registrazione e presentazione dei risultati finanziari – Manteniamo una documentazione finanziaria e aziendale accurata e completa, comunichiamo con puntualità i risultati finanziari completi, corretti, accurati e comprensibili e le altre informazioni rilevanti. Abbiamo sviluppato un sistema di revisione interno al fine di preservare l'integrità dei nostri registri e delle nostre informazioni.

3. Rispetto dei diritti umani – Rispettiamo i diritti umani ed esigiamo lo stesso dai nostri fornitori.

4. Qualità di prodotti e servizi – Ci impegniamo a realizzare prodotti e a fornire servizi di qualità.

5. Concorrenza nel rispetto dei principi etici – Otteniamo il vantaggio competitivo grazie a prestazioni superiori. Non adottiamo pratiche commerciali non etiche o illegali.

6. Rispetto della diversità ed imparzialità nelle pratiche di impiego – Ci impegniamo a rispettare una forza lavoro culturalmente diversificata attraverso pratiche che assicurino pari condizioni di accesso e un trattamento equo e basato sul merito per tutti i dipendenti. Non tolleriamo comportamenti molesti o discriminatori sul luogo di lavoro.

7. Prevenzione dei conflitti d'interesse – Ci impegniamo ad evitare rapporti o comportamenti che potrebbero compromettere le nostre valutazioni o creare dei conflitti, reali o apparenti, tra i nostri interessi personali e la nostra lealtà verso la Eaton. Non usiamo la nostra posizione alla Eaton per ottenere benefici illeciti per gli altri o per noi stessi. Non operiamo né stringiamo rapporti in concorrenza con la Eaton.

8. Protezione dei beni e delle informazioni – Utilizziamo i beni della Eaton, le informazioni e le altre opportunità offerte dalla Eaton unicamente per scopi di lavoro, relativamente alla nostra società, e non ne facciamo un uso improprio e non autorizzato. Manteniamo la necessaria riservatezza sulle informazioni e i dati dei dipendenti fornitici dalla Eaton o da altri.



Powering Business Worldwide

9. Agire nel rispetto dell'integrità – Non offriamo o accettiamo alcuna forma di corruzione, tangenti o doni e intrattenimenti inappropriati. Adottiamo pratiche commerciali conformi ai nostri valori e principi etici.

10. Vendite alle amministrazioni pubbliche – Osserviamo le leggi, le norme e i regolamenti specifici relativi agli appalti pubblici e ai rapporti con i dipendenti statali.

11. Contributi politici – Non versiamo contributi a candidati o partiti politici a nome della Eaton, neanche dove è legalmente consentito.

12. Ambiente, salute e sicurezza – Ci impegniamo ad essere un'azienda leader globale in fatto di tutela della salute e della sicurezza dei nostri dipendenti e di rispetto dell'ambiente.

Notifiche – Nel rispetto delle normative locali, ogni individuo può comunicare all'Ufficio Ethics and Compliance, apertamente o in modo anonimo, eventuali dubbi relativi all'etica oppure violazioni legali, sia reali che potenziali, incluse pratiche di contabilità, questioni finanziarie, fiscali o anti-corruzione. Viene assicurata la massima riservatezza possibile compatibilmente con l'esecuzione di un'indagine appropriata.

Le notifiche possono essere effettuate tramite posta ordinaria, posta elettronica o telefonicamente come indicato di seguito:

Posta ordinaria -

Inviare le comunicazioni al seguente indirizzo:
SVP, Ethics and Compliance
Eaton
1000 Eaton Boulevard
Cleveland, Ohio 44122 USA

Posta elettronica -

Inviare un messaggio e-mail all'indirizzo Ethics@eaton.com oppure utilizzare gli appositi moduli reperibili sul sito Global Ethics, cui è possibile accedere tramite JOE (l'intranet di Eaton) o sul sito web esterno di Eaton.

Telefono -

Dagli Stati Uniti e dal Canada chiamare la Ethics and Financial Integrity Help Line al numero 800.433.2774. Da tutti gli altri paesi, chiamare il numero indicato nel poster sull'Etica relativo al proprio paese o nel sito Global Ethics su JOE. La Help Line è gratuita e un operatore multilingue sarà disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.



Powering Business Worldwide

Assistenza multilingue -

Se si preferisce, è possibile scrivere la notifica agli indirizzi sopra riportati nella propria lingua madre; provvederemo a tradurre la lettera o il messaggio e-mail.

La Eaton non permetterà che avvengano ritorsioni contro i dipendenti che rendono noti i loro dubbi o preoccupazioni in relazione a questioni etiche, legali o finanziarie e non attuerà provvedimenti disciplinari verso i dipendenti che abbiano inoltrato una notifica in buona fede.

Responsabilità personale

Ogni direttore, alto funzionario e dipendente ha la responsabilità personale di leggere, conoscere e rispettare i principi contenuti nel presente Codice etico. Nel rispetto delle normative locali, l'osservanza di questi principi è condizione necessaria per l'impiego presso questa società, e la loro mancata osservanza può avere come conseguenza l'adozione di provvedimenti disciplinari, compresa la possibilità di licenziamento.

Il Consiglio di amministrazione determinerà, o designerà componenti del management con l'incarico di determinare le misure da intraprendere in caso di violazione del Codice etico. Tali misure saranno ragionevolmente studiate per scoraggiare le infrazioni e promuovere la responsabilità ad aderire al Codice etico.

Nel rispetto delle normative locali, ciascun direttore, alto funzionario e dipendente ha il dovere di portare all'attenzione di Eaton qualsiasi attività che a suo giudizio potrebbe infrangere questi principi. Le notifiche possono essere comunicate a un supervisore o a un altro componente del management, o all'Ufficio Ethics and Compliance come sopra indicato. Le potenziali violazioni possono inoltre essere notificate ai presidenti dei Comitati di revisione o di direzione del Consiglio di amministrazione, o direttamente al Consiglio di amministrazione indirizzando la lettera al SVP, Ethics and Compliance, che inoltrerà la notifica.