

## नैतिक आचरण संहिता

ईटन चाहता है की ईटन, उसकी सहायक कंपनियों, और संलग्नक कंपनियों ("ईटन") के सभी निदेशक, अधिकारी तथा कर्मचारी अपना काम करते समय यहाँ सूचीबद्ध किए गए नैतिक आचरण के मूलभूत सिद्धांतों का पालन करें।

- कानून का पालन** - हम दुनिया भर के अपने व्यवसायों को लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का सम्मान एवं पालन करते हैं।
- हमारे वित्तीय परिणामों के अभिलेखन और प्रतिवेदन के प्रति सत्यनिष्ठा** - हम परिशुद्ध तथा संपूर्ण वित्तीय और अन्य व्यवसाय अभिलेखों को योग्य रूप से रखते हैं, एवं संपूर्ण, न्यायपूर्ण तथा परिशुद्ध वित्तीय परिणामों और अन्य व्यावसायिक जानकारी को उचित समय पर तथा समझने में आसान रूप में सूचित करते हैं। हमने आंतरिक नियंत्रण की एक प्रणाली विकसित की है जिसके द्वारा हम अपने अभिलेखों और सूचनाओं की अखंडता को परिरक्षित कर सकते हैं।
- मानव अधिकारों का सम्मान करना** - हम मानवाधिकारों का आदर करते हैं और हमारे आपूर्तिकर्ताओं से भी ऐसा करने की अपेक्षा करते हैं।
- गुणवत्तापूर्ण उत्पादों की सुपुर्दगी** - हम गुणवत्तापूर्ण उत्पाद एवं सेवाएँ देने के लिए प्रतिबद्ध हैं।
- नीतिगत स्पर्धा** - हम प्रतिस्पर्धात्मक सुअवसर सर्वोत्कृष्ट कार्य-निष्पादन द्वारा प्राप्त करते हैं। हम अनैतिक अथवा गैर-कानूनी उद्योग व्यवहारों को नहीं अपनाते।
- न्यायपूर्ण रोजगार-संबन्धी व्यवहार और विविधता का सम्मान** - हम ऐसे व्यवहारों द्वारा सांस्कृतिक रूप से विविधतापूर्ण कर्मचारी दल का सम्मान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो गुणों के आधार पर सभी कर्मचारियों को समान अवसर तथा न्यायपूर्ण बर्ताव प्रदान करते हैं। हम कार्यस्थल पर किसी प्रकार का उत्पीड़न या भेदभाव सहन नहीं करते।
- हित-संघर्षों को टालना** - हम ऐसे संबंधों या आचरण को टालते हैं जिनके कारण फैसले लेने की हमारी योग्यता प्रभावित हो, या हमारे वैयक्तिक हितों और ईटन के प्रति हमारी निष्ठा के बीच प्रत्यक्ष या परोक्ष संघर्ष पैदा हों। हम अन्यों के लिए या खुद के लिए

अनुचित लाभ पाने हेतु ईटन में हमारे पद का इस्तेमाल नहीं करते। हम ऐसी किसी भी गतिविधि या संबंध में शामिल नहीं होते जो ईटन के साथ स्पर्धा करे।

8. **परिसंपत्ति तथा जानकारी को संरक्षित करना** - हम ईटन की संपदा, जानकारी और अवसरों को ईटन के व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए प्रयुक्त करते हैं न कि अनधिकृत प्रयोग हेतु। हम ईटन या अन्यो द्वारा हमें सौंपी गई जानकारी और कर्मचारी डेटा की गोपनीयता योग्य रूप से बनाए रखते हैं।
9. **सत्यनिष्ठ आचरण करना** - हम रिश्वत, प्रलोभन या अनुपयुक्त उपहार या मनोरंजन न देते हैं न सवीकार करते हैं। हम उन्हीं व्यापारिक प्रथाओं को अपनाते हैं जो हसारी नीतियों और मूल्यों के साथ संगत हों।
10. **सरकारों को बेचना** - हम ऐसे विशिष्ट कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करते हैं जो सरकारी ठेकों या सरकारी व्यक्तियों के साथ संबन्धों के बारे में हों।
11. **राजनीतिक अंशदान** - हम राजनीतिक उम्मीदवारों या पक्षों को ईटन की ओर से अंशदान नहीं देते, यद्यपि यह न्यायोचित हो।
12. **पर्यावरण, स्वास्थ्य तथा सुरक्षा** - हम हमारे कर्मचारियों के स्वास्थ्य तथा सुरक्षा का संरक्षण करने और पर्यावरण की रक्षा करने में विश्व के अग्रणी बनने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

**प्रतिवेदन** - स्थानीय कानून के अधीन, कोई भी व्यक्ति खुलकर या बेनामी रूप से किसी भी नैतिक मुद्दे, या लेखांकन, वित्तीय, कर-संबंधी या भ्रष्टाचार-विरोधी मामलों समेत, किसी भी संभाव्य या प्रत्यक्ष कानूनी उल्लंघन की सूचना एथिक्स एण्ड कम्प्लायन्स कार्यालय को दे सकता है। यथासंभव गोपनीयता बरती जाएगी, तथापि, इस हद तक कि योग्य रूप से छानबीन की जा सके।

ये सूचनाएँ डाक, ई-मेल या दूरभाष से नीचे लिखित निर्देशनुसार की जा सकती हैं:

#### **डाक द्वारा-**

इस पते पर डाक भेजें :

SVP, Ethics and compliance  
Eaton  
1000 Eaton Boulevard  
Cleveland, OH 44122 USA

### **ई-मेल -**

Ethics@eaton.com पर ई-मेल भेजें, या जे ओ ई (ईटन का इन्ट्रानेट) अथवा ईटन की बाहरी वेबसाइट पर उपलब्ध ग्लोबल एथिक्स वेबसाइट पर दिए गए वेब फॉर्म का उपयोग करें।

### **दूरभाष -**

यू एस और कैनडा से 800.433.2774 पर फोन कर एथिक्स एण्ड फायनैन्शियल इन्टिग्रिटी हैल्प लाइन को संपर्क करें। अन्य सभी देशों से, आपके स्थानीय एथिक्स पोस्टर पर या जे ओ ई पर ग्लोबल एथिक्स वेबसाइट पर दिए गए क्रमांक पर फोन करें। यह हेल्पलाइन निःशुल्क है, और एक बहुभाषीय प्रतिनिधि दिन में 24 घंटे, सप्ताह में 7 दिन उपलब्ध होता है।

### **बहुभाषीय सहायता -**

यदि आप चाहें तो अपना मुद्दा अपनी मातृभाषा में लिखकर इनमें से किसी भी पते पर भेज दें, और हम आपके पत्र सा ई-मेल का अनुवाद करेंगे।

ईटन नैतिक, कानूनी या वित्तीय मुद्दे की सूचना देने वाले किसी भी कर्मचारी के विरुद्ध प्रतिशोध की अनुमति नहीं देगा, और न ही निष्कपटता की भावना के साथ दी गई किसी सूचना के लिए किसी कर्मचारी को दंड देगा।

### **वैयक्तिक ज़िम्मेदारी**

प्रत्येक निदेशक, अधिकारी और कर्मचारी की वैयक्तिक ज़िम्मेदारी है कि वे इस नैतिक आचरण संहिता में शामिल सिद्धांतों को पढ़ें, जानें और उनका अनुपालन करें। स्थानीय कानून के अधीन, इन सिद्धांतों का अनुपालन रोजगार की शर्त है और अनुपालन न करने पर निष्कासन तक, और निष्कासन समेत, अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

निदेशक बोर्ड नैतिक आचरण संहिता के उल्लंघन के प्रसंगों में कार्यवाही तय करेगा, या ऐसा करने के लिए उचित प्रबंधन व्यक्ति को पदनामित करेगा। इन कार्यवाहियों को गलत काम करने से हतोत्साहित करने और नैतिक आचरण संहिता के पालन की जवाबदेहिता को बढ़ावा देने की दृष्टि से योग्य रूप से तैयार किया जाएगा।



*Powering Business Worldwide*

स्थानीय कानून के आधीन, प्रत्येक निदेशक, अधिकारी और कर्मचारी का कर्तव्य है कि वे ऐसी किसी भी गतिविधि के बारे में ईटन को सूचित करें, जो उनके अनुसार इन सिद्धांतों का उल्लंघन करती हो। ये सूचनाएँ किसी पर्यवेक्षक को या प्रबंधन के अन्य सदस्य को, अथवा एथिक्स एण्ड कम्प्लायन्स कार्यालय को दी जा सकती हैं, जैसे कि उपरोक्त है। संभाव्य उल्लंघनों के बारे में सूचना निदेशक बोर्ड की लेखा-परीक्षा या प्रशासन समितियों के अध्यक्षों, या सीधे पूरे निदेशक बोर्ड को डाक द्वारा एस.वी.पी., एथिक्स एण्ड कम्प्लायन्स को भेजें जो उन्हें आगे भेज देंगे।